

UMOWA

Nr

z dnia

Sporządzona w dniu..... w Siedlcach pomiędzy:

Samorządowym Kolegium Odwoławczym w Siedlcach

ul. J. Piłsudskiego 38

08-110 Siedlce

NIP 821 – 10 – 47-132

reprezentowana przez: Prezesa SKO - **Panią Edytą Wojtowicz**

przy kontrasygnacie Głównej Księgowej - Pani Elżbiety Janusiewicz

zwanym dalej Zamawiającym,

a

.....

z siedzibą:

wpisaną do

reprezentowaną przez:

zwanym w dalszej części umowy Wykonawcą

Zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt. 1 Ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U.2024.1320 t.j. z późn. zm.) oraz z rozstrzygniętym na rzecz Wykonawcy zamówieniem przeprowadzonym w trybie zapytania ofertowego z dnia roku została zawarta umowa o następującej treści:

§1

1. Przedmiotem zamówienia jest Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych i ich ewentualnych zwrotów do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Siedlcach.
2. Umowa zawarta zostaje na okres od 01.01.2026r. do 31.12.2026 r.

§2

1. Usługa świadczenia usług pocztowych realizowana będzie codziennie w dni robocze Zamawiającego, tj.: poniedziałek – piątek.
2. Realizacja umowy zostanie wykonana zgodnie z zasadami i warunkami Zapytania oraz niniejszej umowy.

3. Nadanie przesyłek stanowiących przedmiot zamówienia następować będzie w dniu ich przekazania przez Zamawiającego. W przypadku zastrzeżeń dotyczących odebranych przesyłek Wykonawca wyjaśnia je z Zamawiającym. Przy braku możliwości ich wyjaśnienia z Zamawiającym lub ich usunięcia w dniu ich nadania, nadanie takich przesyłek nastąpi w następnym dniu roboczym lub w dniu usunięcia zastrzeżeń. W takim przypadku usługi pośrednictwa winny być w kalkulowane w cenę jednostkową netto/brutto przedstawioną przez Wykonawcę w ofercie.

§3

1. Wykonawca zobowiązany jest świadczyć usługi pocztowe zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności:
 - Ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 366 t.j. z późn. zm.),
 - Rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013.r w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz.U. z 2019 poz. 474 t.j.),
 - Międzynarodowych przepisów pocztowych tj. Światowej Konwencji Pocztovej Doha 2012 wraz z aktami wykonawczymi: Regulaminem Poczty Listowej – Berno 2013 i Regulaminem dotyczącym paczek pocztowych – Berno 2013 w szczególności w ustawie z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo Pocztovej (Dz. U. z 2025 r., 366 t.j. z późn. zm.) dla realizacji usług zagranicznych oraz Regulaminów usług pocztowych w obrocie zagranicznym.
 - innych aktów prawnych związanych z realizacją usług będących przedmiotem umowy, wydanych na podstawie obowiązujących ustaw.
2. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług pocztowych obejmujących przyjmowanie, przemieszczanie i doręczanie przesyłek pocztowych listowych i paczek w obrocie krajowym i zagranicznym, oraz ich zwrotów zgodnie z ofertą Wykonawcy.
3. Zwrotne potwierdzenia odbioru przesyłek pocztowych pokwitowane przez adresata zwracane będzie niezwłocznie po dokonaniu usługi do siedziby Zamawiającego.
4. Zwroty przesyłek pocztowych po wyczerpaniu możliwości ich wydania lub doręczenia odbiorcy będą niezwłocznie przekazywane do siedziby Zamawiającego.
5. Opakowania przesyłek zawierać będą czytelne informacje identyfikujące adresata i nadawcę, rodzaj przesyłki oraz nadruk lub odcisk pieczęci potwierdzającej wniesienie opłaty za usługę.
6. Zamawiający nie dopuszcza stosowania przez Wykonawcę własnych opakowań na listy i przesyłki oraz druków za potwierdzeniem odbioru.
7. Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu potwierdzenie odbioru przesyłki przez adresata niezwłocznie po dokonaniu doręczania przesyłki. W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy, pozostawia zawiadomienie o próbie doręczenia przesyłki (awizo) ze wskazaniem, gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę w terminie 7 kolejnych dni, licząc od dnia następnego po dniu zostawienia wiadomości u adresata. Jeżeli adresat nie zgłosi się po odbiór przesyłki w ww. terminie Wykonawca sporządza powtórnie zawiadomienie po upływie 7-go dnia o możliwości jej odbioru w terminie kolejnych 7 dni. Po upływie terminu odbioru przesyłka niezwłocznie zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nie odebrania przez adresata.
8. Przesyłki listowe rejestrowane będą przez Zamawiającego do książki nadawczej prowadzonej w 2 egzemplarzach, z czego oryginał otrzyma Wykonawca,

a kopię Zamawiający.

9. Wykonawca zobowiązany będzie do świadczenia usługi przekazywania ZPO/elektronicznego potwierdzenia odbioru (zwrotnego potwierdzenia odbioru) i zwrotów przesyłek pocztowych Zamawiającemu, przez 5 dni w tygodniu, tj.: od poniedziałku do piątku.
10. Wykonawca udostępni Zamawiającemu możliwość stosowania narzędzia pozwalającego na elektroniczną obsługę nadawania i rejestrowania przesyłek oraz generowania dokumentów nadawczych.

§4

1. Szacunkowa łączna wartość umowy wyniesie:
 - a. brutto:zł,
(słownie:),
 - b. netto:zł,
(słownie:),
 - c. podatek VATzł
(słownie:)
..... %.
2. Za okres rozliczeniowy przyjmuje się jeden miesiąc kalendarzowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia faktury w terminie do 7 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego.
4. Wartość należności za świadczenie usług pocztowych obliczona będzie w okresach miesięcznych jako iloczyn ceny jednostkowej zaoferowanej w formularzu ofertowym za dany rodzaj przesyłki oraz rzeczywistej ilości przesyłek danego rodzaju. W przypadku nadania przez Zamawiającego przesyłek nie ujętych w formularzu cenowym podstawą rozliczeń będą ceny z załączonego do umowy cennika usług pocztowych Wykonawcy. Ceny określone w cenniku są niezmiennie przez cały okres obowiązywania umowy z zastrzeżeniem pkt 8.
5. Zapłata wynagrodzenia za faktycznie wykonaną usługę będzie następowała przelewem na konto wskazane na fakturze, w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury VAT. Jeżeli Wykonawca nie dostarczy Zamawiającemu faktury VAT, co najmniej 7 dni przed terminem płatności, na pisemny wniosek Zamawiającego, odsetki będą liczone od 8 dnia od daty dostarczenia faktury.
6. Rozliczenia między stronami z tytułu realizacji przedmiotu umowy za przesyłki zwrócone dokonywane będą po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego.
7. Podstawą obliczenia należności będzie suma opłat za przesyłki faktycznie nadane i zwrócone z powodu braku możliwości ich doręczenia w okresie rozliczeniowym, potwierdzona, co do ilości i wagi na podstawie dokumentów nadawczych i oddawczych, przy czym obowiązywać będą ceny jednostkowe określone w załączniku nr 1 do umowy, a w przypadku ich zmiany zgodnie z dokumentem zawierającym te zmiany.
8. Wykonawca ma prawo do zmiany cen jednostkowych za świadczenie usług pocztowych wyłącznie po ich zatwierdzeniu przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej lub w sposób dopuszczony przez Prawo pocztowe i powiadomieniu niezwłocznie o tym fakcie Zamawiającego.

9. Uiszczanie opłat za nadawanie przesyłek dokonywane będzie w formie opłaty „z dołu” na podstawie faktur VAT wraz ze specyfikacją wykonanych usług wystawionych w terminie do 7 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego.
10. W przypadku uiszczania opłat w formie opłaty „z dołu” termin płatności faktury VAT wystawionej na koniec okresu rozliczeniowego wynosi do 14 dni kalendarzowych od daty jej wystawienia.
11. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy.
12. Za nieterminowe regulowanie należności Wykonawca naliczać będzie odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych oraz zastrzega sobie prawo wstrzymania świadczenia usług do czasu uregulowania należności. Odsetki ustawowe za niezapłacone w terminach faktury płacone będą przez Zamawiającego na podstawie noty odsetkowej. Od dnia nabycia uprawnienia do odsetek, Wykonawcy przysługuje, bez wezwania, rekompensata za koszty odzyskiwania należności w wysokości określonej w Ustawie z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.
13. W przypadku zalegania przez Zamawiającego z płatnościami przez okres dłuższy niż 21 dni od wskazanego w pkt 4 terminu zapłaty, Wykonawca ma prawo do wstrzymania realizacji usług opłacanych w formie opłaty „z dołu” oraz prawo do wstrzymania realizacji usług na warunkach cenowych określonych w Umowie. W takiej sytuacji usługi będą realizowane na ogólnie obowiązujących warunkach świadczenia usług pocztowych, tj. po uiszczeniu opłaty „z góry” za jej świadczenie. Przez opłatę „z góry” na ogólnie obowiązujących warunkach należy rozumieć opłatę w całości wniesioną przez Zamawiającego przed nadaniem przesyłki, zgodnie z obowiązującymi cennikami jak dla Klienta indywidualnego dostępnymi na stronie Wykonawcy. Ponowne zastosowanie formy opłaty „z dołu” i powrót do warunków cenowych określonych w Umowie nastąpić może począwszy od następnego okresu rozliczeniowego, po uregulowaniu zaległych należności wraz z odsetkami.
14. W przypadku opóźnienia Zamawiającego w zapłacie za faktury, Wykonawca ma prawo do zaliczenia jakichkolwiek otrzymanych płatności na poczet zaległych należności, w tym odsetek, bez względu na tytuł podanej płatności lub potrącania kwot płatności z należnościami przysługującymi Zamawiającemu wobec Wykonawcy.
15. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za rzeczywiście zrealizowaną usługę zgodnie z cenami jednostkowymi określonymi przez Wykonawcę. Jeżeli całkowita wartość zrealizowanego zamówienia będzie niższa od ceny ofertowej brutto, to Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie za niezrealizowaną część usługi.
16. Strony ustalają, że faktury będą wystawiane na dane Zamawiającego wskazane w komparycji umowy i przesłane na adres e-mail: poczta@skosiedlce.eu

§5

1. W przypadku utraty, ubytku, uszkodzenia przesyłki bądź niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia Wykonawca zapłaci Zamawiającemu należne odszkodowanie i inne roszczenia w ramach trybu reklamacyjnego zgodnego z rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji w sprawie reklamacji usługi pocztowej zgodnie z przepisami rozdziału 8 ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku Prawo Pocztove (Dz.U. z 2025, poz. 366 t.j. z późn. zm.) i obowiązującymi regulaminami usług.

2. Umowa może być rozwiązana przed upływem tego terminu przez Zamawiającego z zachowaniem dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia w przypadku wystąpienia okoliczności uzasadniającej taką decyzję. W sytuacji nienależytego wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym bez konsekwencji finansowych po przeprowadzeniu postępowania potwierdzającego zasadność z udziałem przedstawiciela Wykonawcy.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu nie wykonania lub nienależytego wykonania usług będących przedmiotem zamówienia.
4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas realizacji przedmiotu zamówienia.
5. Niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę warunków umowy uprawnia Zamawiającego do jej rozwiązania w trybie natychmiastowym po przeprowadzeniu postępowania potwierdzającego zasadność z udziałem przedstawiciela Wykonawcy.
6. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie powszechnej usługi pocztowej tj. za utratę, ubytek lub uszkodzenie przesyłki pocztowej Wykonawca zapłaci Zamawiającemu odszkodowanie zgodne z rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji w sprawie reklamacji usługi pocztowej.

§6

1. Wykonawca odpowiedzialny jest jak za własne działanie lub zaniechanie - za działania i zaniechania osób, z których pomocą zobowiązanie wykonuje, jak również osób, którym wykonanie zobowiązania powierza.
2. Wykonawca nie może dokonać przelewu wierzytelności wynikającej z umowy bez zgody Zamawiającego.

§7

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość rozwiązania umowy bez wypowiedzenia, w przypadku wykonywania usługi niezgodnie z warunkami umowy.
2. W przypadku rozwiązania umowy bez wypowiedzenia przez Zamawiającego w okolicznościach wymienionych w ust. 1 Zamawiający wyznaczy termin, do którego Wykonawca ma obowiązek realizować przedmiot zamówienia. Wypłata wynagrodzenia nastąpi wówczas proporcjonalnie do okresu świadczonej usługi.

§8

Strony wyrażają zgodę na zmianę wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 4 ust. 1, w przypadku zmiany stawek podatku od towarów i usług (VAT). Zmiana wynagrodzenia będzie polegać na doliczeniu do ceny netto wynikającej ze złożonej przez wykonawcę oferty zmienionej stawki podatku VAT od dnia obowiązywania zmienionej stawki podatku. W powyższej sytuacji ceny jednostkowe zawarte w załączniku nr 1 do umowy mogą ulec odpowiedniemu zwiększeniu bądź zmniejszeniu.

§9

Wierzytelności przysługujące z tytułu realizacji niniejszej umowy nie podlegają przenoszeniu na osoby trzecie bez zgody Zamawiającego.

§10

W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§11

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Umowę można zmienić w przypadku:
 - a. działania siły wyższej;
 - b. w przypadku zmian korzystnych dla Zamawiającego dotyczących zakresu świadczonych usług (wprowadzenie nowych usług, rozszerzenie lub modyfikacja usług obecnych);
 - c. zmiany obowiązującego prawa powodujące, że realizacja przedmiotu umowy w niezmienionej postaci stanie się niecelowa;
 - d. gdy zaistnieje niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków;
 - e. okoliczności leżących po stronie Zamawiającego spowodowanych sytuacją finansową, zdolnościami płatniczymi, warunkami organizacyjnymi - zmianie może ulec termin realizacji umowy oraz wartość i zakres rzeczowy umowy;
 - f. ceny jednostkowe za poszczególne rodzaje przesyłek w okresie obowiązywania umowy mogą ulec zmianie w przypadku: ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT).
 - g. Wykonawca ma prawo do zmiany cen jednostkowych za świadczenie usług pocztowych wyłącznie po ich zatwierdzeniu przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej lub w sposób dopuszczony przez Prawo pocztowe i powiadomieniu niezwłocznie o tym fakcie Zamawiającego.

§12

Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.

§13

Spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 14

W sprawach, które nie zostały uregulowane niniejszą umową, mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo pocztowe.

§15

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla Zamawiającego i dla Wykonawcy.

Wykonawca:

Zamawiający: